

Дикасто

Описание функциональных характеристик

Листов: 11

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК	5
2.1. Дашборд	5
2.2. «Личный кабинет».....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. «Мои Дела»	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.1. «Реестр текущих требований»	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.2. «Реестр требований кредиторов» – учёт требований и управление погашением	7
2.3.3. «Конкурсная масса» – учёт имущества и управление статусами	7
2.3.4. «Мероприятия»	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.5. «Денежные операции».....	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Реестр кредиторов	10
2.5. Реестр контрагентов	10
2.6. Электронный документооборот	10
2.7. Печатные формы – создание и использование печатных форм	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термины и сокращения, используемые в документе, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
127-ФЗ	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ
AI	(от англ. Artificial Intelligence) Искусственный интеллект
PDF	Portable Document Format – формат электронных документов, предназначенный для представления в электронном виде полиграфической продукции
RTF	(от англ. Rich Text Format) — это универсальный формат текстовых документов
АУ	Арбитражный управляющий
ДЗ	Дебиторская задолженность
ЕФРСБ	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Исполнительное производство
КМ	Конкурсная масса
СРО	Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
ФИО	Фамилия, имя отчество
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЭТП	Электронная торговая площадка

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Целью создания программы для ЭВМ «Дикасто» является автоматизация полного цикла работ по сопровождению процедур банкротства: от получения определения до отчета в саморегулируемую организацию.

Система предназначена для арбитражных управляющих и компаний, осуществляющих сопровождение процедур банкротства.

Система позволяет решать следующие задачи:

- сопровождение всех процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
- автоматическое формирование перечня необходимых мероприятий с контролем календарного плана их исполнения;
- сокращение времени подготовки документов, необходимых при ведении любой из процедур банкротства (запросов, уведомлений, извещений, писем, жалоб, договоров, актов, исков, пакетов документов для проведения собраний кредиторов, торгов и т.д.);
- формирование и ведение реестра кредиторов с пропорциональным распределением денежных средств;
- учет и контроль распределения конкурсной массы;
- автоматическая подготовка отчетов.

2. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

Перечень функциональных блоков системы:

1. Дашборд.
2. «Личный кабинет».
3. «Мои Дела». В рамках этого функционального блока функционируют следующие компоненты:
 - 3.1. «Реестр текущих требований».
 - 3.2. «Реестр требований кредиторов».
 - 3.3. «Конкурсная масса».
 - 3.4. «Мероприятия».
 - 3.5. «Денежные операции».
4. «Реестр требований кредиторов».
5. «Конкурсная масса».
6. «Заявки на участие в процедурах».
7. «Электронный документооборот».
8. Печатные формы.

2.1. Дашборд

Дашборд – это интерактивная информационная панель, которая собирает и визуализирует ключевые показатели в одном месте. Его главная задача — помочь быстро оценить ситуацию, отследить тренды и принять решение, не тратя время на ручной сбор данных из множества таблиц.

Функциональные возможности:

1. Отображении статистики по делам:
 - «Активные дела» с приростом за месяц;
 - «Новые дела в этом месяце»;
 - «Закрыто дел в этом месяце»;
 - «Назначено финальных заседаний».
2. Отображении статистики по Дела.
3. Клендарь заседаний.
4. Создание нового Дела.

2.2. «Личный кабинет»

«Личный кабинет» предназначен для ввода, редактирования и хранения личных данных АУ.

Функциональные возможности:

1. Хранение и отображение основной информации:
 - 1.1. Персональные данные арбитражного управляющего.
 - 1.2. Банковские реквизиты.

- 1.3. Адрес корреспонденции.
2. Информация о СРО:
 - 2.1. Данные СРО («Членство в СРО»).
 - 2.2. Информация об оплате взносов («История взносов»).
3. Информация о страховании (данные о страховых полисах АУ).
4. Справки (справка об отсутствии судимости и справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц).
5. Квалификация (информация о повышении квалификации АУ).
6. Характеристики АУ – сводные численные показатели деятельности арбитражного управляющего:
 - 6.1. Показатели деятельности АУ.
 - 6.2. Рейтинг ФНС.
 - 6.3. Дисциплина.

2.3. «Мои Дела»

Блок «Дела» предназначен для ведения дел о банкротстве юридических и физических лиц.
Функциональные возможности:

1. Создание и редактирование карточки Дела с основными реквизитами.
2. Быстрый поиск дел по атрибутам.
3. Возможность предоставлять доступ к делу или отдельным его разделам (перешедший по ссылке получает доступ только на чтение и только к отмеченным разделам).
4. Редактирование дел.

Далее описаны функциональные возможности компонентов, которые функционируют в рамках блока «Мои дела».

2.3.1. «Реестр текущих требований»

Раздел «Реестр текущих требований» предназначен для работы с текущими требованиями по делу.

Функциональные возможности:

1. Отображение списка всех текущих требований с возможностью:
 - сортировки записей по атрибутам;
 - настройки отображаемых столбцов.
2. Создание нового требования.
3. Погашение текущего требования.
4. Редактирование требования.
5. Удаление требования.
6. Массовое погашение требований.

2.3.2. «Реестр требований кредиторов» – учёт требований и управление погашением

Реестр требований кредиторов – это систематизированный перечень требований, в котором фиксируются все законные требования со стороны кредиторов к должникам, физическим лицам или компаниям, находящимися в процессе банкротства..

Функциональные возможности:

1. Отображение списка всех текущих требований с возможностью:
 - фильтрация записей по названию кредитора или назначению;
 - настройки отображаемых столбцов;
2. Создание нового требования с проверкой ИНН.
3. Включение в реестр.
4. Редактирование требования.
5. Удаление требования.
6. Единичное или массовое пропорциональное погашение с автопересчетом остатка и сменой статуса на «Погашено/Частично погашено».
7. Перенос требования в другую очередь.
8. Управление статусами.
9. Экспорт отчетов в печатной форме (в Excel, Word и PDF).

2.3.3. «Конкурсная масса» – учёт имущества и управление статусами

Раздел «Конкурсная масса» предназначен для ведения реестра активов должника, проведения актива по жизненному циклу до финального статуса.

2.3.3.1. Разделы: «По группам», «Списком»

Функциональные возможности:

1. Отображение реестра активов должника по группам и списком со следующими возможностями:
 - 1.1. Фильтрация записей реестра по названию актива или инвентарному номеру, а также сортировка записей по атрибутам.
 - 1.2. Настройки отображаемых столбцов.
 - 1.3. Добавление записей.
 - 1.4. Редактирование записей.
 - 1.5. Удаление записей.
 - 1.6. Импорт записей (Excel).
 - 1.7. Экспорт записей (Excel, PDF, Word, RTF, Инвентаризационная опись).

2.3.3.2. Раздел «Дебиторская задолженность»

Функциональные возможности:

1. Включение дебиторской задолженности (ДЗ) в КМ.
 - 1.1. Создание актива ДЗ в разделе «Дебиторская задолженность».

При создании актива фиксируются значения:

- начальная сумма ДЗ;
- дата возникновения задолженности;
- данные дебитора;
- основания задолженности.

1.2. Отражение в разделе информации для проведения анализа ДЗ.

1.3. Автоматическое отражение добавленного актива ДЗ в списковых формах активов КМ с возможностью редактирования и внесения дополнительной информации, необходимой для возможной продажи актива (права требования ДЗ) на торгах.

2. Проведение работы по взысканию дебиторской задолженности:

2.1. Претензионная работа:

- направление дебитору претензии/требования о погашении;
- в случае подтверждения дебитором суммы задолженности - отметка о подтвержденной сумме погашения;
- в случае отклонения дебитором претензии - принимается решение о дальнейшем способе погашения (судебный иск, торги, списание).

2.2. Судебные иски (направление искового заявления, отметка о решении):

- направление в суд искового заявления о взыскании задолженности;
- в случае положительного решения суда - фиксация суммы взыскания по решению суда и создание исполнительного производства;
- в случае отрицательного решения суда или прекращения искового производства - принимается решение о дальнейшем способе погашения (торги, списание).

2.3. Исполнительное производство:

- создание исполнительного производства;
- в случае завершения исполнительного производства - отметка о взысканной сумме;
- в случае прекращения исполнительного производства - принимается решение о дальнейшем способе погашения (торги, списание).

2.4. Учет операций по погашению суммы задолженности и подсчет текущей суммы задолженности:

- внесение операций по погашению суммы задолженности;
- автоматический подсчет текущей суммы задолженности для контроля погашения.

3. Проведение работы по реализации на торгах права требования дебиторской задолженности, если задолженность не погашена в результате работы по взысканию.

Торги создаются в разделе «Торги», актив «Дебиторская задолженность» оценивается и включается в лот торгов.

С момента включения актива в лот торгов возможность проведения работы по взысканию дебиторской задолженности в разделе «Дебиторская задолженность» становится не доступна.

4. Списание текущей суммы дебиторской задолженности.

Списание возможно:

- после выполнения оценки актива ДЗ (если взыскание безнадежно или не рентабельно);
- если актив ДЗ не продан на торгах.

5. Отражение в отчете АУ:

- формирование информации о ДЗ в табличном виде: наименование дебитора, сумма задолженности, доля в общей сумме ДЗ, средства, полученные от взыскания, информация о проведенной работе по взысканию.

6. Сводный анализ ДЗ:

- формирование информации о ДЗ в табличном виде: оценочная стоимость, ожидаемый результат взыскания, краткое описание особенностей дебитора, которые могут повлиять на результат взыскания.

2.3.3.3. Раздел «Торги»

Функциональность раздела:

1. Добавление очередных торгов.
2. Формирование лотов торгов из активов КМ.
3. Формирование пакета документов для размещения на ЭТП.
4. Формирование объявлений на ЕФРСБ и в Коммерсантъ.
5. Сопряжение с разделом «Денежные операции» при отметке о продаже активов на торгах.

2.3.3.4. Раздел «Имущество у третьих лиц»

1. Отражение имущества, находящегося у третьих лиц, в списковой форме раздела «Имущество у третьих лиц».
2. Проведение работы по возврату имущества:
 - 2.1. Судебные иски (направление исковых заявлений, отметки о решении).
 - 2.2. Исполнительное производство (ИП):

После включения актива в КМ дальнейшая работа с активом проводится в разделе «По группам» (оценка), а также в разделе «Торги» (в случае реализации имущества).

2.3.4. «Мероприятия»

Раздел «Мероприятия» предназначен для планирования и контроля выполнения мероприятий и процедур по каждому делу.

Функциональные возможности:

1. Просмотр плана мероприятий – отображение всех процедур и мероприятий по выбранному делу с индикатором прогресса выполнения по каждой процедуре.

2. Добавление процедуры – создание новой процедуры банкротства из справочника доступных процедур с автоматическим формированием плана обязательных мероприятий.
3. Управление задачами / подзадачами – просмотр, редактирование сроков, изменение статусов отдельных задач / подзадач внутри процедуры, создание корреспонденции, добавление вложений.
4. Контроль выполнения – отслеживание прогресса по каждому мероприятию, процедуре и делу в целом, визуальная индикация завершённых, текущих и просроченных задач.
5. Прикрепление документов – связь задач / подзадач с документами из раздела «Документооборот» и загрузка файлов непосредственно из карточки мероприятия.

2.3.5. «Денежные операции»

В разделе осуществляется учет движения денежных средств по всем счетам должника и автоматическое распределение средств в строгом соответствии с очередностью, установленной ст. 134 и ст. 138 Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.4. Реестр кредиторов

Реестр кредиторов (в системе арбитражного управляющего) — это систематизированный перечень всех лиц и организаций, имеющих подтвержденные требования к должнику в рамках процедуры банкротства.

Функциональные возможности:

1. Быстрый поиск кредиторов по реестру и просмотр сведений о них.
2. Добавление кредиторов в реестр.
3. Редактирование, удаление, восстановление записей реестра.

2.5. Реестр контрагентов

Реестр контрагентов – это систематизированный перечень всех лиц (юридических и физических), с которыми у должника были или есть договорные отношения

Функциональные возможности:

1. Быстрый поиск кредиторов по реестру и просмотр сведений о них.
2. Добавление контрагентов в реестр.
3. Редактирование, удаление, восстановление записей реестра.

2.6. Электронный документооборот

Этот функциональный блок представляет собой единый реестр корреспонденции СРО и предназначен для работы с документацией.

Функциональные возможности:

1. Регистрация входящих и исходящих документов.
2. Печать конвертов.
3. AI-распознавание входящих писем (одиночное или пакетное).
4. Для документов реестра доступны следующие операции:

- отправка писем;
- отображение цепочки переписки;
- печать конверта;
- редактирование;
- удаление;
- переход к плану.

Примечание. Набор доступных операций зависит от типа документа.

2.7. Печатные формы – создание и использование печатных форм

Функциональные возможности:

1. Агрегация текстовых данные из блока «Личный кабинет» (ФИО, СРО, адрес), блока «Дела» (номер процедуры, дата введения) и таблиц «Реестр»/«Конкурсная масса».
2. Использование встроенных шаблонов (Порядок продажи, Уведомление о собрании, Отчет управляющего и т.д.). Подстановка данных в поля шаблона происходит на лету.
3. Генерация готового документа в формате PDF, который пользователь может скачать.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	17.09.2026 г.	Алексеев И.И.	Первоначальная версия документа